



**Fraccionamiento
Universitario**
Granjas Universitarias, A.C.

Tercer Informe

Ejercicio 2024

CONSEJO DIRECTIVO 2022-2025

GRANJAS UNIVERSITARIAS, A.C.
TERCER INFORME ANUAL EJERCICIO 2024
Consejo Directivo 2022-2025

Estimados miembros de la Asociación Civil GRANJAS UNIVERSITARIAS, en mi calidad de Presidente y en cumplimiento al Artículo 25, numerales 1 y 4 de nuestros Estatutos, comparezco ante ustedes para presentar el Tercer Informe Anual de Actividades e Informe Financiero del año 2024, del Consejo Directivo 2022 - 2025.

Me es grato informarles que, durante el año 2024 hemos continuado trabajando con entusiasmo, consolidando uno de los principales compromisos que hicimos en campaña, la construcción de la oficina y remodelación de la entrada-salida a nuestro Fraccionamiento.

Como nos comprometimos al inicio de nuestra administración, por tercer año comparecemos ante ustedes, para rendir cuentas de las actividades realizadas durante el año 2024, procurando el mejor aprovechamiento de los recursos económicos de la Asociación, de manera responsable y buscando siempre el beneficio de nuestras familias.

Siendo congruentes en el desempeño de nuestro encargo y siguiendo los estatutos de Granjas Universitarias, A.C., durante el año 2024 convocamos a tres Asambleas: una Ordinaria dentro de los primeros 4 meses del año, como lo marca el Artículo 6 y dos Extraordinarias según el Artículo 7.

La Asamblea Ordinaria se realizó el domingo 21 de abril de 2024, en la que su servidor, Ing. Luis Raúl Escárcega Preciado, como Presidente de este Consejo Directivo, presenté el segundo Informe Anual de Actividades 2023 a través de un video y a la vez, lo entregué de forma escrita al Secretario, Ing. Ernesto García Ramos para su resguardo, así mismo la Tesorera M.A. Josefina Serna Jasso presentó el informe financiero y el despacho Valdez-Hernández entregó el informe de auditoría de este ejercicio, además de una explicación de la misma.

En esta Asamblea se votaron y tomaron acuerdos de suma importancia para los residentes de Granjas.

1. Se presentó el Proyecto de Entrada al Fraccionamiento y se acordó lanzar la Convocatoria entre los vecinos para su ejecución.
2. Se acordó de nuevo que se instalarán los medidores y se cargarán en el Fracxs, se aprobó por mayoría de votos (51 a favor 1 en contra)
3. Se propone el festejo del 30 Aniversario de la Asociación Granjas Universitarias

La primera asamblea extraordinaria se celebró el jueves 12 de septiembre de 2024, en el Área recreativa Los Huizaches. En esta asamblea se solicitó a los asistentes se otorgara, al representante legal de esta Asociación Civil, poder para actos de traslación de dominio, únicamente para llevar a cabo la escrituración de los predios que faltan de regularizar por Granjas Universitaria, A.C., se aprueba por mayoría de votos. Esta petición se hizo por la necesidad que se tuvo de legalizar el terreno donde se construyó la oficina, ya que no se contaba con la escritura correspondiente.

La segunda asamblea extraordinaria se llevó a cabo el domingo 24 de noviembre de 2024 en la Granja Belén. En esta sesión se somete a votación el incremento de la cuota mensual de \$700.00 a \$800.00 más una cuota extraordinaria de \$1,600.00 para continuar con los trabajos de remodelación de la entrada-salida al fraccionamiento, quedando de la siguiente manera: 61 votos a

favor, 4 abstenciones y 2 votos en contra, por lo que esta propuesta es aprobada por mayoría de votos.

Se realizaron 12 reuniones del Consejo Directivo, a lo largo de este año que se informa, donde se trataron diferentes temas relacionados con nuestro plan de trabajo, organización de comisiones, eventos y asambleas, evaluaciones de los avances de gastos del presupuesto, así como diversos temas planteados por los colonos de acuerdo a sus necesidades y problemática del fraccionamiento, planteando soluciones y acciones de trabajo.

SITUACIÓN HÍDRICA.

Este fraccionamiento, está compuesto por aproximadamente 760 lotes residenciales, de los cuales 502 están actualmente activos y conectados a la red de agua, se enfrenta una problemática crítica derivada de la insuficiencia y malas condiciones en la infraestructura de dicha red, ya que es muy antigua y rústica; continuamente presenta fallas y fugas, las cuales siempre se reparan con recursos propios del fraccionamiento, lo cual es uno de los gastos más onerosos.

El suministro de agua depende de un pozo concesionado que opera bajo condiciones de sobre-uso significativo durante la mayor parte del año, actualmente en promedio trabaja 12 horas diarias de lunes a viernes y 8 horas los sábados. Se calcula que se le demandan alrededor de 850 m³ diarios (promedio anual). El pozo abastece tres piletas ubicadas estratégicamente en el fraccionamiento, con una capacidad total de 700,000 Lts., que apenas están alcanzando para abastecer a los residentes actuales, pero con la velocidad que se están incrementando las viviendas y la población en el Fraccionamiento, en poco tiempo entraremos en una crisis hídrica.

Por favor CUIDEMOS EL AGUA!!!

Se ha intentado mitigar la situación mediante la instalación de medidores de agua para cumplir con la normativa municipal y estatal, monitoreando el consumo individual. Sin embargo, debido a la falta de interés y participación de los residentes, solo se han instalado 130 de los 502 necesarios. El consumo mensual en las propiedades del fraccionamiento supera el promedio de una vivienda típica en la ciudad, dado que muchas cuentan con características de granjas, incluyendo una gran cantidad de árboles endémicos, frutales y de ornato que demandan mayor riego.

Aunado a esto, el pozo opera en condiciones deterioradas, complicando cada vez más el suministro de agua, se requiere una profunda rehabilitación y/o reubicación del mismo. La red hídrica actual no está preparada para soportar un crecimiento poblacional y la capacidad de las piletas resulta limitada frente a las necesidades existentes. Además, el fraccionamiento carece de un sistema de drenaje; los residentes dependen de biodigestores en algunos casos, plantas de tratamiento domésticas y de fosas sépticas en otros, lo que agrava la gestión integral del recurso.

Urge implementar acciones como la rehabilitación del pozo, la ampliación de la capacidad de almacenamiento y distribución, la instalación total de medidores y la búsqueda de fuentes alternativas de agua para garantizar la sostenibilidad del servicio en el presente y futuro.

MANTENIMIENTO GENERAL.

Se ha realizado mantenimiento general permanente, para lo cual contamos con personal con conocimiento y experiencia en diversos trabajos para poder conservar en buen estado todas las áreas comunes del Fraccionamiento.

En este último año se realizaron actividades de mantenimiento y conservación como:

1. Mantenimiento general del pozo, se repararon diversas fugas de agua a lo largo del año, se instalaron nuevas conexiones en varios lotes, se dio mantenimiento a la línea principal del pozo, se construyeron registros en algunas válvulas repartidoras, se instalaron válvulas liberadoras de aire en los registros principales de la red hidráulica, se dio mantenimiento de limpieza a las pilas, se reemplazó tubería por acumulación de sarro. En el mes de junio, se tuvo la visita de la CFE para inspeccionar las instalaciones eléctricas del pozo.
2. Se mandaron hacer los letreros de señalamientos para la calle principal, se realizó bacheo en algunas áreas dañadas de las calles pavimentadas y se pintaron los topes de las mismas.
3. Se reparó el motor del portón de proveedores, así como también de los motores de las plumas del acceso principal.
4. Para mantener en buen estado el vehículo Nissan, se realizan mantenimiento periódicamente y se le compraron llantas nuevas.
5. Con la finalidad de que el personal que labora en este fraccionamiento tenga identidad, se les proporcionó uniformes, chalecos y calzado de trabajo.

RECOLECCIÓN DE BASURA.

Después de muchas visitas y trámites ante la autoridad municipal para hacerlos partícipes de una de tantas necesidades que tenemos en nuestro Fraccionamiento, como es la recolección de basura, logramos que los funcionarios de Servicios Públicos Municipales asistieran a una reunión el martes 27 de septiembre para informar a los Colonos que, esa misma semana empezaría a pasar el camión a recolectar la basura a pie de banqueta casa por casa, solucionando así un problema añejo que era un foco de infección, aspecto y olor desagradable y un peligro constante de incendio.

INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO.

Teniendo como consigna lograr el correcto desarrollo y ordenamiento territorial del Fraccionamiento y apegándonos siempre a la conservación de su uso de suelo habitacional H-4 (4 terrenos por hectárea) en terrenos con una superficie mínima de 2,500 m², hemos realizado diversas actividades como:

1. Se revisaron y autorizaron diversos proyectos de casa habitación y bardas, brindando orientación a los interesados para que sus proyectos cumplieran con los lineamientos necesarios antes de presentarlos a las autoridades correspondientes.
2. Se atendieron diversas denuncias relacionadas con nuevas construcciones y se notificó a las autoridades correspondientes para su debido seguimiento.
3. Se dio respuesta a múltiples solicitudes enviadas a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología, promovidas por particulares para el cambio de uso de suelo y aumento de densidad. Se informó a ambas partes sobre la negativa del fraccionamiento.
4. Se enfatizó la importancia de mantener estas regulaciones debido a las dificultades existentes en los servicios de agua y drenaje.

5. Se asistió al Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua, donde fuimos atendidos por la directora del instituto, M.D.U. Alondra Martínez Ayón. El objetivo de esta reunión fue reiterar nuestra solicitud de apoyo a las autoridades- municipales y gubernamentales para:

- Salvaguardar nuestra zona conforme fue consolidada.
- Ser incluidos en el ordenamiento territorial.

6. Visitamos la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del Gobierno del Estado, donde fuimos recibidos por el director Ing. Alfonso Rey. Durante esta reunión, se nos ofreció apoyo para atender las solicitudes expuestas y se nos proporcionó información relevante. Se destacó que una gran parte del territorio del fraccionamiento sigue siendo propiedad del Gobierno del Estado.

Se elaboró y entregó un documento detallando las principales necesidades del fraccionamiento, entre ellas:

- Drenaje sanitario.
- Red hidráulica.
- Alumbrado público.
- Mantenimiento de vialidades.
- Recolección de basura.

Además, se reiteró la necesidad de conservar nuestro uso de suelo para evitar la densificación excesiva y el uso indebido del territorio, promoviendo la concientización entre autoridades y ciudadanos sobre el carácter residencial campestre de la zona.

REUBICACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN ENTRADA-SALIDA Y OFICINA

Una de las principales acciones presentadas en el Plan de Trabajo del actual Consejo, fue la reubicación y ampliación de la oficina y la entrada-salida del Fraccionamiento, por lo que, después de presentado el Proyecto en la Asamblea del 21 de abril, se lanzó la convocatoria para que las personas y/o compañías interesadas presentaran su propuesta de construcción y el comité de evaluación conformado por 3 residentes del Fraccionamiento relacionados con el tema, eligió a la Ing. Rosario Angélica Samaniego Lozoya, de entre las 5 propuestas recibidas.

Dicho proyecto se dividió en varias etapas debido al precio del mismo, siendo la primera etapa la reubicación y ampliación de la oficina, cuyo costo de \$996,315.25 se pudo sufragar con el remanente de \$719,036.00 que se tuvo al haber administrado de manera eficiente las cuotas del año 2023 y con los \$550,762.73 derivados del pago de algunos deudores.

Para sufragar la construcción de las siguientes etapas, consistentes en la reubicación de la caseta, así como la modernización y ampliación de la entrada/salida al Fraccionamiento, se acordó pagar una cuota extraordinaria de \$1,600.00 por cada predio, antes del 28 de febrero del 2025.

AVANCES DE LA DECLARATORIA DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA ESTATAL BOQUILLA DE VILLA

Es relevante mencionar el oficio recibido en abril del 2024, por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Gobierno del Estado en el que se nos informa que se encontraron 7 lotes de manera irregular dentro de polígono "El Ojito", situación que ellos turnaron a su Departamento Jurídico a efecto de que se realizaran las acciones conducentes. En respuesta a este oficio, con fecha del **16 de mayo de 2024** solicitamos que dichos lotes fueran excluidos de la propuesta del Área Natural Protegida de Competencia Estatal, "Reserva Ecológica Boquilla de Villa", con el objetivo de que el proceso de Declaratoria, no sea pospuesto en lo que se determina la situación legal de los mismos y se toman las acciones correspondientes, ya que, de no hacerlo así, el proceso de declaratoria se pospondrá por tiempo indefinido.

Cabe hacer mención que no se ha recibido hasta la fecha comunicación alguna sobre el estatus de dichos lotes, así como del avance de la Declaratoria como Área Natural Protegida Estatal Boquilla de Villa.

CRONOLOGÍA: Desde **enero de 2015** se solicitó mediante oficio la "**Declaratoria del Área Natural Protegida Estatal Boquilla de Villa**", en **marzo de 2016** se ingresó el proyecto de Estudio Técnico Justificativo, este fue actualizado de acuerdo a la reunión sostenida con la Dirección de Ecología el **8 de agosto de 2022**; y cuya actualización fue ingresada a esa Dependencia el **30 de enero de 2023**. En **abril de 2024** se sostuvo una reunión en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Gobierno del Estado, donde se volvió a tratar este tema, en mayo 2024 entregamos otro oficio y a la fecha no contamos con una respuesta satisfactoria, tenemos el firme propósito de seguir insistiendo hasta lograr este objetivo.

PÁGINA WEB.

La página se revisa y actualiza constantemente, textos, imágenes y enlaces.

Se añadió información relevante, tales como: información financiera, asambleas realizadas, informe anual y eventos comunitarios relevantes.

Se renovó el dominio de la página web de Granjas Universitarias para asegurar su continuidad en línea. Esta renovación es crucial para mantener la presencia en la web sin interrupciones y permitir un acceso constante por parte de los usuarios.

Se implementaron acciones para garantizar el mantenimiento continuo de la página, con un seguimiento mensual para verificar el funcionamiento de todos los enlaces, la actualización de contenido y la respuesta a consultas recibidas.

DEPORTE Y MEDIO AMBIENTE.

Se siguen definiendo los tramos para practicar el senderismo, ciclismo y cabalgatas. Haciendo recorridos que definen sus trayectos y explorando nuevas conexiones para integrar circuitos, se ha estado dando limpieza constante a estas veredas.

Se han programado actividades de recreación vecinal como son: cabalgatas, caminatas y recorridos en bicicletas. Les invitamos a participar en dichas actividades

PARQUES Y JARDINES.

Se plantaron árboles de diferentes tipos, desgraciadamente este año no nos vimos beneficiados por las lluvias, ya que el presente año se caracterizó por una intensa sequía y la forma de regarlos, se estuvo realizando por medio de una pipa de agua no potable, misma que se sustruía del Arroyo El Berrendo, la pipa se descompuso y desafortunadamente se dejó de hacerlo: se buscó la opción de otros proveedores, la cual no se tuvo éxito ya que ellos transportan solo agua potable, lo que dio como resultado que muchos de los arbolitos se secaran.

FESTEJOS.

DIA DEL NIÑO.

Uno de los festejos más importantes para este Consejo Directivo es celebrar a las niñas y niños del fraccionamiento en su día, para ello se organizó un evento en el parque recreativo el Berrendo, se les ofreció un refrigerio, piñatas y dulces, se realizó una caminata y paseos a caballo, se logró una gran asistencia, convivencia y diversión.

DÍA DE LA MADRE.

Otro acontecimiento importante fue el día de las madres, para celebrarlas se organizó en la Granja Doña Lupita, su festejo, se les ofreció una deliciosa cena y se amenizó con música agradable, para deleite de las reinas del hogar, logrando una sana convivencia y gran esparcimiento.

INAUGURACIÓN DEL EDIFICIO DE LA OFICINA.

El pasado 21 de nov, se llevó a cabo la inauguración del nuevo edificio de oficina y sala de juntas, para ello se invitó a los residentes, se les ofreció bocadillos y vino de honor.

A los asistentes se les comentó que esta obra se realizó con el ahorro logrado del año 2023, así como también el ingreso del cobro de cuotas a residentes deudores.

Este día, representó para este consejo directivo un logro significativo para beneficio de todos los socios, participando con beneplácito este acontecimiento, lo que originó agradables momentos de convivencia vecinal.

XXX ANIVERSARIO DE LA FUNDACION DEL FRACCIONAMIENTO UNIVERSITARIO.

El 30 de noviembre de 1994 se formó la Asociación Civil Granjas Universitarias y en la presente administración tuvimos el honor de organizar los festejos del XXX Aniversario para conmemorar dignamente la fecha, coordinando diversas actividades.

SABADO 30 DE NOVIEMBRE

CONVERSATORIO PÚBLICO.

Se organizó un conversatorio con destacados personajes de la historia del Fraccionamiento Universitario desde antes de nuestra llegada a lo que fue "Boquilla de Villa", de nuestro pasado histórico y campirano además de nuestro famoso Cerro de la Escobas.

Contamos con la presencia de: Profesor Rubén Beltrán Acosta, cronista de la ciudad de Chihuahua; Dr. Carlos Ochoa Ortega, ex Rector de UACH; Dr. José Gonzalo Ríos Ramírez, exdirector de la Facultad de Zootecnia; los expresidentes: Dr. Manuel Sosa Cerecedo, Profesor José Chávez Cano y presidiendo el evento nuestro actual presidente de la Asociación Civil Granjas Universitarias Ing. Luis Raúl Escárcega Preciado.

El Profesor Rubén Beltrán Acosta, comentó la historia del Cerro de las Escobas y la batalla de los Sombreros, que se llevó a cabo en este lugar por las fuerzas villistas.

El Dr. Ochoa, dio testimonio de cómo se llevó a cabo el proceso de lotificación del fraccionamiento, por su parte el Dr. Ríos mencionó anécdotas e historias de antes de la formación de Granjas Universitarias y la posterior repartición de los lotes con que contamos.

El Dr. Sosa, hizo una remembranza de los más importantes logros de su administración, como fue la construcción de la red hidráulica y el alumbrado público.

Este conversatorio, resultó un ejercicio interesante, porque conocimos testimonios, documentos y anécdotas de la historia de nuestro fraccionamiento.

Para tener un recuerdo memorable de esta celebración se mandó hacer una revista conmemorativa con información histórica del fraccionamiento, donde quedaron plasmadas las vivencias, recuerdos, anécdotas, datos y fechas, que cada uno de los participantes nos compartieron y que refleja el sentir y la visión de cada uno de ellos a lo largo de estos treinta años.

Para seguir con el festejo, se organizó un convivio, donde degustamos una rica cena y disfrutamos de un agradable grupo musical, que amenizó el baile.

DOMINGO 1° DE DICIEMBRE

CAMINATA Y CABALGATA FAMILIAR.

Por la mañana, se llevó a cabo una caminata familiar partiendo de los Huizaches al cerro de las Escobas, para admirar en fraccionamiento desde la cima del cerro, donde el Profesor Manuel Irigoyen, dio una pequeña plática sobre la historia del este cerro y la "Batalla de los Sombreros".

Simultáneamente a la caminata, se realizó una Cabalgata de aproximadamente una hora y media de duración, en un bonito recorrido por los diferentes sectores del Fraccionamiento como la Coyotera, la Cantera, el Ojito, la Presa, al arroyo el Berrendo etc., culminando en el parque recreativo Los Huizaches.

Posteriormente, se organizó para las niñas y niños, piñatas y juegos infantiles, contamos con la participación de la compañía de Danza Folklórica del Instituto Tecnológico de Chihuahua, quienes presentaron, diferentes bailables de varios estados de la república.

MERCADITO.

Para terminar con los festejos, los vecinos organizaron un mercadito donde se ofrecieron diferentes productos, que venden nuestros colonos, así como, diferentes puestos de comida y antojitos.

CLAUSURA.

Por la tarde, se llevó a cabo la clausura de los festejos del XXX Aniversario, agradeciendo a todos los participantes su colaboración y apoyo en la realización de este trascendental suceso.

RELACIONES LABORALES.

Con la intención de conocer las inquietudes y necesidades de los trabajadores de esta asociación civil, hemos realizado reuniones de convivencia con ellos para mejorar la relación laboral y agradecerles el esfuerzo que realizan día con día, en el desempeño de su trabajo.

TESORERÍA.

Se presentó la auditoria del 2023, realizada por el despacho Hernández-Valdez en tiempo y forma, a cargo del C.P.C. Efrén Hernández Arénives, en la asamblea ordinaria de este año.

Se publicaron en tiempo y forma en la página de la asociación, los estados financieros de cada mes, no antes, de que se autorizaran por el consejo de vigilancia de esta asociación, los cuales se le envían a cada uno con anterioridad para revisión y aprobación.

Se presentaron en tiempo y forma las declaraciones obligatorias de cada mes, como lo estipulan las leyes fiscales, así como, la declaración anual, teniendo un pago de impuestos de ISR por \$20,191.00, que lo originaron los gastos no deducibles de \$67,302.00, logrando un ahorro en comparación al inicio de nuestra gestión de 93.70 %.

Ahorro de impuestos a través de nuestra gestión:

AÑO	2021	2022	2023	2024
No deducibles	\$912,682.00	\$215,011.00	\$144,948.00	\$67,302.00
Impuestos	\$320,381.00	\$64,509.00	\$43,484.00	\$20,191.00
		20.14%	13.57%	6.30%
Ahorro		79.86%	86.43%	93.70%

Hemos puesto nuestro empeño en la cobranza con atentas llamadas a los deudores, lo que originó un ingreso extra de \$800,483.98, derivado de firma de convenios para pago de deuda y pagos totales.

POR PAGO	\$ 621,658.90
POR CONVENIO	\$ 178,825.08
TOTAL RECUPERADO	\$ 800,483.98

Se atendió a las sugerencias de las auditorías de años anteriores, dentro de nuestra gestión, en año 2022, se bajaron los gastos no deducibles, ya que, en el año 2021, estuvieron exageradamente altos, logrando esto con éxito hasta la fecha. En el año 2023, optimizamos los gastos en general logrando un ahorro significativo de estos, utilizándolos en la nueva construcción. En el año 2024, nos enfocamos a los ingresos, logrando un cobro considerable, a los socios deudores y convenios de pago.

Estas son las principales acciones que hemos realizado a lo largo del 2024, con agrado informamos importantes logros, acciones y momentos, que enriquecieron nuestro quehacer como Consejo Directivo.

Este tercer año, ha sido significativo para esta administración, preparándonos con toda la actitud, para el cierre del último año de nuestra gestión.

POR SU APOYO Y COMPRENSIÓN. ¡MUCHAS GRACIAS!

ANEXOS FINANCIEROS.

	€ SALDOS HASTA SEPTIEMBRE 2024	PROYECCIÓN 3 MESES	SALDOS ESTIMADOS DIC 24	Saldos 25 aumento del 5% índice estimado de inflación	saldo con aumento \$800	
						800
						14.28%
						1.1428
INGRESOS	3,810,881.92	619,545.00	4,430,426.92	4,981,189.65		
INGRESOS POR CUOTAS (465)	3,633,869.03	595,825	4,129,694.03	4,651,948.266		5063091.884
ingresos cobrados de años anteriores			550,762.73			
PRODUCTOS FINANCIEROS	172,283.67	8,970	181,253.57			
OTROS INGRESOS syliker	21,632.18	5,340	26,872.18			
INGRESOS EXTRAORDINARIOS medidores.	83,197.14	9,410	92,607.14			
GASTOS GENERALES	2,711,308.06	903,769	4,045,077.40	4,247,331.27		4,247,331.27
COMISIONES BANCARIAS	21,726.70	7,242	28,968.93	30,417.38		
HONORARIOS	234,290.64	78,097	312,387.52	328,006.896		
VIGILANCIA Y SEGURIDAD	282,320.00	97,440	389,760.00	409,248		
RENTA DE MAQUINARIA	135,865.00	45,288	181,153.33	190,211		
PAPELERIA	5,933.12	1,978	7,910.83	8,906.368		
COMBUSTIBLES	187,800.71	62,600	250,400.95	262,920.994		
GASTOS NO DEDUCIBLES	19,393.59	6,465	25,858.12	27,151.026		
IMSS	96,778.42	32,259	129,037.89	135,489.788		
INFONAVIT	25,459.72	8,487	33,946.29	35,643.608		
ISN	20,936.00	6,979	27,914.67	29,310.4		
SUELDOS	516,560.06	172,187	688,746.75	723,184.084		
BONO DE PUNTUALIDAD	52,165.82	17,389	69,554.43	73,032.148		
BONO DE ASISTENCIA	52,165.82	17,389	69,554.43	73,032.148		
MANTENIMIENTO INSTALACIONES	555,313.29	185,104	1,040,417.72	1,092,438.606		
ENERGIA ELECTRICA	225,708.14	75,236	300,944.19	315,991.396		
TELEFONO E INTERNET	15,905.00	5,302	21,206.67	22,267		
GASTOS DE CAFETERIA	763.29	254	1,017.72	1,068.606		
PREDIAL	38,431.00	12,810	51,241.33	53,803.4		
PLACAS Y TENENCIA	4,753.00	1,584	6,337.33	6,654.2		
SEGUROS Y FIANZAS	9,209.65	3,070	12,279.53	12,893.51		
MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE	19,793.29	6,598	26,391.05	27,710.606		
VARIOS	90,054.16	30,018	120,072.21	126,075.824		
UNIFORMES	21,037.76	7,013	28,050.35	29,452.864		
AGUA	8,956.46	2,985	11,941.95	12,539.044		
VACACIONES	11,902.55	3,968	15,870.07	16,663.57		
PRIMA VACACIONAL	2,971.28	990	3,961.71	4,159.792		
AGUINALDO	2,674.91	892	3,566.55	3,744.874		
HORAS EXTRA	34,192.23	11,397	45,589.64	47,869.122		
IVA ACREDITABLE	223.50	75	298.00	312.9		
DIA FESTIVO	8,022.94	2,674	10,697.25	11,232.116		
escrituraciones			100,000.00			
festejo XXX aniversario			30,000.00			
Sumas Iguales:	22,152,258.54	22,152,258.54				
suma remanes 24 y 25 construcción 2a etapa diferencia	2,711,308.05	3,533,869.03	4,045,077.40	4,430,426.92	4,247,331.27	5,063,091.88
		822,560.98		385,349.52	404,617.00	815,760.61
				789,966.52		1,201,110.13
				143,600.1		143,600.1
				-646,034.48		-234,890.87
remanente 2023	\$719,036					
cuotas atrasadas cobrados en 2024	550,762.73					
total	\$1,269,799					
costo construcción oficina	996315.24		465 cuotas	si queda a 800 mensuales cuota extraordinaria de 1600 a pagar en 2 meses	744000	
costo construcción entradas menos oficina	\$2,432,316.24			remanente hasta 2025 de con	1,201,110.13	1,945,110.13 total hasta 2025
construcción pendiente	\$1,436,001.00				143,600.1	construcción faltante entrada
					509,109.13	

GRANJAS UNIVERSITARIAS
ESTADO DE ACTIVIDADES INTEGRALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PASIVO		
A CORTO PLAZO		
\$871,412.00	Cuentas por pagar a proveedores y otros	\$336,313.01
10,600,752.15	Impuestos por pagar	66,105.21
\$11,472,164.15	TOTAL PASIVO A CORTO PLAZO	\$402,418.22
	TOTAL PASIVO	\$402,418.22
\$9,196,847.29		
9,196,847.29		
CAPITAL		
	Patrimonio	\$3,619,813.11
	Superavit por deudores	10,556,853.07
	Superavit por revaluación	4,247,359.69
	Patrimonio de ejercicios anteriores	941,940.41
	Patrimonio del ejercicio	900,626.94
	TOTAL PATRIMONIO	20,266,593.22
\$ 20,669,011.44	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 20,669,011.44

GRANJAS UNIVERSITARIAS AC
ESTADO DE RESULTADOS DEL 1o DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

INGRESOS POR CUOTAS	\$4,455,026.11
OTROS INGRESOS	192,809.24
TOTAL GASTOS GENERALES	3,920,792.41
REMANENTE DEL MES	\$727,042.94
PRODUCTOS FINANCIEROS	193,775.00
ISR	20,191.00
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$900,626.94

GRANJAS UNIVERISTARIAS AC
RELACIONES ANALITICAS AL 31 DE DICIEMBRE 2024

<u>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES</u>	\$871,412.00
<u>CAJA</u>	\$5,000.00
<u>BANCOS</u>	866,412.00
Santander	\$62,171.06
Santander Inversión	804,240.94
<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</u>	\$10,600,752.15
<u>CUENTAS POR COBRAR DESCUENTOS</u>	\$40,400.00
<u>CUENTAS POR COBRAR RESIDENTES</u>	\$10,556,853.07
<u>CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS</u>	\$3,308.71
<u>SUBSIDIO AL EMPLEO</u>	\$190.37
<u>PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO NETO</u>	\$9,196,847.29
<u>EQUIPO DE TRANSPORTE</u>	\$188,900.00
<u>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</u>	\$82,133.73
<u>MAQUINARIA Y EQUIPO</u>	\$93,154.11
<u>INSTALACIONES</u>	\$3,026,160.06
<u>TERRENOS</u>	\$4,867,002.63
<u>CONSTRUCCIONES EN PROCESO</u>	\$1,130,295.25
<u>DEPRECIACION ACUMULADA</u>	- \$190,798.49
Dep. Acum. Eq. de Transporte	- \$188,900.00
Dep. Acum. Maquinaria y Equipo	- 1,023.45
Dep. Acum. Moibliario y quipo de Oficina	- 875.04

CUENTAS POR PAGAR

1.34

PROVEEDORES

1.34

CFE Suministrador	0.49
Gobierno del Estado de Chihuahua	0.21
Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. de C.V.	0.01
Estrellas en Computo	0.25
Lilia Payan Bustillos	0.80

IMPUESTOS POR PAGAR.

\$66,105.21

ISPT	\$15,277.07
IMSS	17,377.43
INFONAVIT	5,991.82
ISR Retenido	1,726.64
ISN	4,008.00
IVA Retenido	1,533.25
ISR	20,191.00

SUELDOS POR PAGAR

\$19,191.67

CUENTAS POR PAGAR

\$37,120.00

ANTICIPO DE RESIDENTES

\$280,000.00

ISR DEL EJERCICIO

\$20,191.00

GASTOS GENERALES

\$3,920,792.41

Comisiones Bancarias	\$30,960.70
Honorarios	317,752.64
Vigilancia y Seguridad	389,760.00
Renta de Maquinaria	191,081.00
Papelería	40,447.25
Combustible	260,801.58
Gastos no Deducibles	67,302.08
IMSS	133,999.62
INFONAVIT	37,443.36
ISN	30,076.00
Sueldos	658,547.61
Bono de Puntualidad	69,140.92
Bono de Asistencia	69,140.92
Mantenimiento Instalaciones	766,120.77
Energía Eléctrica	314,744.49
Teléfono e Internet	38,547.72
Gastos de Cafetería	17,079.95
Predial	40,051.00
Placas y Tenencia	28,992.00
Seguros y Fianzas	9,209.65
Mantenimiento Equipo	28,351.45
Varios	31,203.94
Uniformes	21,037.76
Agua	10,142.92
Vacaciones	34,926.85
Prima Vacacional	8,727.36
Aguinaldo	34,239.87
Horas Extra	56,646.75
Fletes	600.00
IVA Acreditable	19,295.83
Día Festivo	14,439.62
Depreciación Mobiliario y Equipo e Oficina	875.04
Depreciación Maquinaria y Equipo	1,023.45
Gastos de Eventos	96,867.15
Propaganda y publicidad	51,215.16

3er Informe de Actividades Ejercicio 2024

Consejo Directivo 2022-2025
Granjas Universitarias, A.C.



MA. LUIS RAÚL ESCARCEGA PRECIADO
Presidente



DRA. MARÍA CECILIA VALLES ARAGÓN
Vice Presidente



ING. ERNESTO GARCÍA RAMOS
Secretario



MA. JOSEFINA SERNA JASSO
Tesorera

Chihuahua, Chih. a 27 de abril del 2025